



ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของ
สำนักพัฒนาระบบราชการกลาโหม (สพร.กท.)





ความเป็นมา

สำนักพัฒนาระบบราชการกลาโหม (สพร.กท.) ได้แปรสภาพมาจากส่วนประสานงานการพัฒนา ระบบราชการกลาโหม (กพร.กท.) เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่ง ปล.กท. (พล.อ.สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์) ปฏิบัติราชการแทน รมว.กท. ในสมัยนั้น ได้กรุณาอนุมัติหลักการปรับปรุงโครงสร้างการจัดส่วนราชการของ กพร.กท. และให้ใช้ อดท. หมายเลข ๐๑๐๒ ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๓/๕๗ ลง ๓๐ มิ.ย.๕๗ และคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๓/๕๗ ลง ๓๐ มิ.ย.๕๗ เรื่องแก้อัตราเจ้าหน้าที่กระทรวงกลาโหม (ส่วนกลาง) จึงได้ถือเอาวันที่ ๓๐ มิ.ย.๕๗ เป็นวันสถาปนาของ สพร.กท.

ภารกิจ

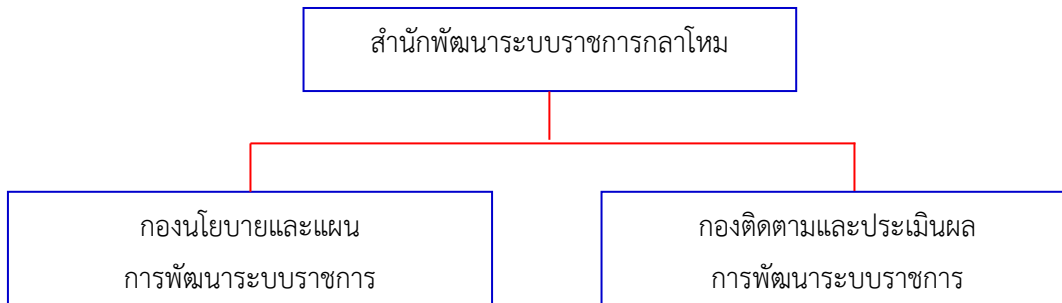
มีหน้าที่เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล พิจารณา เสนอแนะ และดำเนินการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ กท. และ สป. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบราชการกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ

ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ

๑. เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงกลาโหม และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม รวมทั้งการดำเนินการจัดลำดับความเร่งด่วน โครงการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ
๒. ประสานงาน กำกับดูแล พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการติดตามและประเมินผล การพัฒนาระบบราชการของกระทรวงกลาโหม และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม รวมทั้ง ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
๔. ถ่ายทอดความรู้และการบริหารเปลี่ยนแปลงการพัฒนาระบบราชการ ให้แก่ส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๕. กำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดสรรเงินรางวัล หรือเงินตอบแทนผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๖. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ปลัดกระทรวงกลาโหม หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย



ผังการจัด



อัตรากำลังพล

ลำดับ	เงินเดือนอัตรากำลัง			จำนวน		หมายเหตุ
				น.สัญญาบัตร	ป.ประทวน	
๑	พลโท	พลเรือโท	พลอากาศโท	๑	-	
๒	พลตรี	พลเรือตรี	พลอากาศตรี	๒	-	
๓	พันเอกพิเศษ	นาวาเอกพิเศษ	นาวาอากาศเอกพิเศษ	๓	-	
๔	พันเอก	นาวาเอก	นาวาอากาศเอก	๓	-	
๕	พันโท	นาวาโท	นาวาอากาศโท	๓	-	
๖	พันตรี	นาวาตรี	นาวาอากาศตรี	๓	-	
๗	ร้อยเอก	เรือเอก	เรืออากาศเอก	๓	-	
๘	จ่าสิบเอก	พันจ่าเอก	พันจ่าอากาศเอก	-	๓	
๙	สิบเอก	จ่าเอก	จ่าอากาศเอก	-	๓	
	ยอดกำลังพล			๑๘	๖	
	รวม			๒๔		



สรุปอัตรากำลังพลของสำนักงานพัฒนาระบบราชการกลาโหม

ทั้งหมด	จำนวน ๒๔ นาย	
นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน ๑๘ นาย	บรรจุจริง จำนวน ๑๗ นาย
นายทหารประทวน	จำนวน ๖ นาย	บรรจุจริง จำนวน ๕ นาย

ส่วนบังคับบัญชา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบราชการกลาโหม

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบราชการกลาโหม จำนวน ๒ นาย

และนักวิชาการ ประจำสำนักงานพัฒนาระบบราชการกลาโหม จำนวน ๑ นาย

ระดับกองงาน มีอัตรการจัด ๒ กองงาน คือ กองนโยบายและแผนการพัฒนาระบบราชการ

และกองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

รายชื่อส่วนบังคับบัญชา

๑. พล.ท.รักศักดิ์	โรจน์พิมพ์พันธุ์	ผอ.สพร.กท.
๒. พล.ต.สุรียา	เปี่ยมศิริ	รอง ผอ.สพร.กท.
๓. พล.ต.เริงฤทธิ์	บัญญัติ	รอง ผอ.สพร.กท.
๔. พ.อ.หญิง บุศรา	ทองวิจิตร	นักวิชาการประจำสำนัก สพร.กท.

การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่

๑. กองนโยบายและแผนการพัฒนาระบบราชการ

มีหน้าที่ เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงกลาโหม และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม การดำเนินการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนโครงการด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมและสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม แบ่งมอบตัวชี้วัด และการพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบราชการ เจรจาตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี จัดการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

มีหน้าที่ เสนอนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง รับการตรวจประเมินและการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กำหนดแนวทาง วิธีการ และหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินรางวัล หรือเงินตอบแทนผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ผลการดำเนินงาน ...



ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. งานตามภารกิจหน่วย

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ประจำปี ๒๕๖๑

หน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหม และเหล่าทัพ ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้กรุณาลงนามรับคำรับรองการปฏิบัติราชการ เมื่อ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน คือ ภายในไตรมาสแรก



พลเอก ประวิตร

(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รองนายกรัฐมนตรีและ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

พลเอก เทพพงศ์

(เทพพงศ์ ทิพยจันทร์)

ปลัดกระทรวงกลาโหม

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

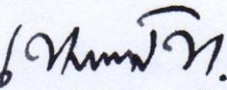



๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประจำปี ๒๕๖๑


หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย
และปลัดกระทรวงกลาโหม ได้กรุณาลงนามรับคำรับรองการปฏิบัติราชการ เมื่อ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตาม
เป้าหมายของแผนงาน คือ ภายในไตรมาสแรก



หน.นขต.สป.

พล.อ. 
(เทพพงศ์ ทิพยจันทร์)
ปล.กท.
 ๒๗ ธ.ค.๖๐

ลายมือชื่อ หน.นขต.สป.

 ๒๗ ธ.ค.๖๐

๑.๓ การตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (PMQA-FL2)

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (PMQA – FL2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และผู้ประเมินอิสระ



ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เมื่อ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ผ่านการตรวจรับรอง PMQA – FL2

๔. การจัดการความรู้ “Knowledge Management หรือ KM”

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กำหนดให้หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จัดทำองค์ความรู้ อย่างน้อยหน่วยละ ๑ เรื่อง และจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้จากผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑



๒. งานสำคัญอื่น ๆ

การขับเคลื่อนตามมาตรการของนายกรัฐมนตรี ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ



คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ แผนงาน



เมื่อ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ปลัดกระทรวงกลาโหมได้กรุณาอนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน ๑๒ แผนงาน

ยกตัวอย่างแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่ทุกหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ดำเนินการเหมือนกัน

- ๑) การลดกระดาษ ดำเนินการโดยนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) มาใช้ในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และเชื่อมต่อระบบรับ – ส่งหนังสือกับส่วนราชการใน กท. และส่วนราชการกระทรวงอื่น ๆ
- ๒) ส่งเสริมให้นำระบบการประชุมทางไกลผ่านระบบวีดิทัศน์ (VDO conference System : VCS (มาใช้งานสำหรับหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวก และลดการเดินทางในการประชุม โดยขออนุมัติปลัดกระทรวงกลาโหมติดตั้งระบบเว็บแคมร่า ในห้องประชุมของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อรองรับการประชุมทางไกลผ่านระบบวีดิทัศน์
